**机械与电气工程学院学生请假安全承诺书**

**……………………………………………………………………………………………………沿虚线剪下…………………………………………………………**

**…………………………**

本人已认真阅读了《滁州学院学生手册》关于学生管理的相关规定，并认真填写了《机械与电气工程学院学生请假条》，履行了规定的请假手续。

本着对自己负责的态度，现郑重承诺：

一、本人请假和假期期间，遵守国家各项法律法规、《普通高等学校学生管理规定》和学校各项规定，注意个人人身及财产安全，交通安全，增强安全防范意识，在请假和假期期间的一切安全责任由本人负全部责任，与学校无关。

二、本人及时向学院提供请假和假期期间详细准确的居住地址，联系电话（包括变动后的地址及电话），保持通信畅通，以便联系，如联系不上，所产生的后果由本人承担。

三 、本人如通过弄虚作假或采取其他不正当手段获取准假，自愿接受学校处分，在此期间的一切安全责任由本人负全部责任，与学校无关。

四、如假期期满不按时返校、也不办理续假手续，或返校后不及时办理销假手续，期间一切安全责任由本人负全部责任，与学校无关。

**承诺人：**

**年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **请假单（班主任留存）**  班，姓名：  请假理由： ，自 月 日第 节课至 月 日第 节课，去何地： 。联系人及电话： 。 | | | |
| （3天之内）  班主任意见 | 签字（盖章）： | （4—14天）  学院意见 | 签字（盖章）： |

注：1.请假3天之内的，由班主任审批；超过1天报学院备案。3-7天，报学院党委副书记审批；7-14天，报学院党委书记审批；15-40天报学院党委书记审批后报学生处、教务处备案。2.一学期内累计请假时间（含双休日）不得超过40天。3.病假须附医院证明。4.请假期满后及时办理销假手续。

**机械与电气工程学院学生请假单**

**（交授课教师）**

|  |  |
| --- | --- |
| 班，姓名：  请假理由： ，自 月 日第 节课至 月 日第 节课，去何地：  。联系人及电话： 。 | |
| 班主任意见  （3天之内） | 签字（盖章）： |
| 学院意见  （4—14天） | 签字（盖章）： |